

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „AKTYWIZACJA ZAWODOWA OSÓB BEZROBOTNYCH W GMINIE BABIMOST”

Numer Projektu: FELB.06.16-IZ.00-0003/25-00

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 w ramach: Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Działania 6.16 Aktywna integracja społeczno-zawodowa – IIT

§ 1 INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „**AKTYWIZACJA ZAWODOWA OSÓB BEZROBOTNYCH W GMINIE BABIMOST”** jest realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Babimoście, ul. M. J. Piłsudskiego 2, 66 - 110 Babimost.
2. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 w ramach: Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Działania 6.16. Aktywna integracja społeczno-zawodowa – IIT.
3. Projekt realizowany jest w **Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Piłsudskiego 2, 66-110 Babimost.**
4. Zasięg terytorialny Projektu: gmina Babimost.
5. Okres realizacji Projektu: **od 01.09.2025 r. do 31.10.2026 r.**
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
7. **Udział w projekcie jest bezpłatny.**

§ 2 PODSTAWOWE DEFINICJE

Beneficjent – Gmina Babimost/Ośrodek Pomocy Społecznej w Babimoście, ul. Rynek 3, 66 - 110 Babimost.

Projekt - „AKTYWIZACJA ZAWODOWA OSÓB BEZROBOTNYCH W GMINIE BABIMOST” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027 w ramach: Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Działania 6.16 Aktywna integracja społeczno-zawodowa IIT.

Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów określonych w § 4 pkt 7 który stanowi podstawę do zakwalifikowania do udziału w Projekcie.

Kandydat – osoba zamierzająca wziąć udział w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu i oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji.

Uczestnik Projektu – kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

Osoba bezrobotna - Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej.

Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), również uznawana jest jako osoba bezrobotna.

Osoba aktywnie poszukująca zatrudnienia to osoba zarejestrowana jako bezrobotna lub poszukująca pracy w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub niezarejestrowana, lecz spełniająca powyższe przesłanki.

Osoba długotrwale bezrobotna - to osoba zarejestrowana łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu (Definicja opracowana na podstawie: ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia)

Osoba bierna zawodowo - to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną).

Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu)
- dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących.
- doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie.

Osoba z niepełnosprawnościami - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane

przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

Osoba z krajów trzecich - osoba, które jest obywatelem krajów spoza UE, także osoba bezpaństwowa zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.

Osoba obcego pochodzenia - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.

Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie – osoba należąca do mniejszości; zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska (definicja opracowana na podstawie ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym).

Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – osoba:

- a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
- b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
- c) zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania;

Przesłanki kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w pkt 1, Podrozdziału 4.2 Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027:

- a) osoby bierne zawodowo;
- b) osoby lub rodziny korzystając ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;
- c) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241);
- d) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- e) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (t.j. Dz. U. poz. 978 z późn. zm.) oraz osobom nieletnim zagrożonym demoralizacją i przestępczością;
- f) osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.) oraz osoby opuszczające okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
- g) osoby z niepełnosprawnościami;
- h) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- i) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- j) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
- k) osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością;
- l) osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym;
- m) osoby korzystające z programu FEPŻ;
- n) osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
- o) osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
- p) innym osoby, rodziny oraz środowiska, o których mowa w pkt 7, zidentyfikowanym przez IZ RP jako zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

§ 3 GŁÓWNE POSTANOWIENIA

1. **Celem Projektu** jest realizacja zindywidualizowanych działań, wykorzystujących potencjał osób z uwzględnieniem kapitału na poziomie lokalnym.
2. Projekt skierowany jest do osób biernych zawodowo oraz osób/rodzin wykluczonych społecznie, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia. Projekt skierowany jest do mieszkańców gminy Babimost: 12 osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych oraz 20 osób biernych zawodowo, które nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+. **Łącznie objęte wsparciem będą 32 osoby.**
3. Projekt będzie zgodny z Kartą Praw Podstawowych UE (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) oraz Konwencją o Prawach Os. Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.).
4. Lokalizacja, architektura i organizacja wsparcia, a także sposób udostępniania informacji o projekcie będą realizować zasadę dostępności zgodnie z Wytocznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 - 2027 obowiązującymi na dzień ogłoszenia naboru oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.
5. Sposób realizacji i zakres Projektu są zgodne z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.
6. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników Projektu.

§ 4 OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. **Projekt obejmie wsparciem 32 osoby (12 osób bezrobotnych, 20 osób biernych zawodowo)** spełniających kryteria grupy docelowej.
2. **Uczestnikiem Projektu może zostać osoba fizyczna, spełniająca jednocześnie poniższe kryteria dostępu tj.:**
 - A) jest osobą bezrobotną (12 uczestników), w tym długotrwale bezrobotną lub jest osobą bierną zawodowo (20 uczestników)
 - B) jest mieszkańcem województwa lubuskiego - gminy Babimost (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego)

- C) nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
3. W projekcie zaplanowana jest rekrutacja na przełomie lipca/sierpnia 2025 r.
4. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Babimoście, siedzibie Gminy Babimost oraz na stronach internetowych: Ośrodka Pomocy Społecznej (bip.ops.babimost.pl) oraz Gminy Babimost (bip.babimost.pl) .
5. Dokumenty rekrutacyjne będzie można składać osobiście lub korespondencyjnie za pośrednictwem poczty do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Babimoście.
6. Rozpoczęciem procesu rekrutacyjnego jest wypełnienie i dostarczenie Formularza rekrutacyjnego wraz z kompletem dokumentów wymaganych niniejszym regulaminem.
7. Aby zgłoszenie było ważne, Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu kompletną, prawidłowo wypełnioną (w języku polskim) i podpisaną dokumentację, wymaganą niniejszym Regulaminem, tj.;
- a) **Formularz rekrutacyjny** do Projektu wraz z załącznikami:
- **Załącznik nr 1 do Formularza Rekrutacyjnego** - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów dostępu do projektu
 - **Załącznik nr 2 do Formularza Rekrutacyjnego** - Oświadczenie o braku udziału w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+
 - **Załącznik nr 3 do Formularza Rekrutacyjnego** - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów premiujących
 - **Załącznik nr 4 do Formularza Rekrutacyjnego** - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych
- b) Orzeczenie o niepełnosprawności/ inny dokumentem poświadczającym stan zdrowia (dotyczy osób z niepełnosprawnościami).
- c) Zaświadczenie poświadczające statut osoby bezrobotnej, w tym długotrwale bezrobotnej
- d) Zaświadczenie/oświadczenie potwierdzające statut osoby biernej zawodowo
- e) Inne dokumenty poświadczające statut (dotyczy osób z krajów trzecich, osób obcego pochodzenia, osób należących do mniejszości, osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań.
8. Rekrutację i weryfikację Kandydatów na Uczestników projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Beneficjenta.
9. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.

10. Odmowa podania informacji dotyczących danych umożliwiających realizację Projektu zgodnie z przepisami skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Kandydata oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
11. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn, zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami poprzez umożliwienie wszystkim osobom bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną – uczestnictwa w projekcie na jednakowych zasadach.
12. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba deklarująca udział w Projekcie zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.

§ 5 PROCEDURA REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Weryfikacja kwalifikowalności Kandydatów do projektu odbędzie się w drodze kryteriów dostępu, formalnych i premiujących:

1) Ocena dostępu – spełnienie wszystkich kryteriów dotyczących charakterystyki grupy docelowej (system 0-1) tj.: osoby bezrobotne, w tym długotrwale bezrobotne (12 uczestników) lub osoby bierne zawodowo (20 uczestników) z obszaru gminy Babimost (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), które nie otrzymują jednocześnie wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno - zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

2) Ocena formalna – weryfikacja kompletności formularza rekrutacyjnego i załączników (system 0-1).

3) Kryteria premiujące (max 10 pkt):

A) Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w pkt 1, Podrozdziału 4.2 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 lub spełniająca więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy o pomocy społecznej – **5 punktów**

B) Osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną, osoba z chorobą psychiczną, osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD 10), korzystająca z programu FE PŻ, opuszczająca placówkę opieki instytucjonalnej, wykluczona komunikacyjnie, osoba, która opuściła jednostkę penitencjarną w terminie ostatnich 12 miesięcy – **5 punktów**

2. Źródła weryfikacji spełnienia kryteriów dostępu i premiujących:

- **osoba bezrobotna** - oświadczenie w formularzu rekrutacyjnym i zaświadczenie potwierdzające status;
- **osoba długotrwale bezrobotna** - oświadczenie w formularzu rekrutacyjnym i zaświadczenie potwierdzające status;
- **osoba bierna zawodowo** - oświadczenie w formularzu rekrutacyjnym i zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające status;
- **osoba z obszaru gminy Babimost** (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) oświadczenie w formularzu rekrutacyjnym i zaświadczenie lub oświadczenie dotyczące zadeklarowanych danych o miejscu zamieszkania;
- **osoba, która nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w innym jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno - zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+ – oświadczenie w formularzu rekrutacyjnym, weryfikacja w Systemie Monitorowania EFS+ (po stronie Beneficjenta);**
- **Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w pkt 1, Podrozdziału 4.2 Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 lub spełniająca więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy o pomocy społecznej - oświadczenie w formularzu rekrutacyjnym i zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające status**
- **Osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną, osoba z chorobą psychiczną, osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD 10), korzystająca z programu FE PŻ, opuszczająca**

placówkę opieki instytucjonalnej, wykluczona komunikacyjnie, osoba, która opuściła jednostkę penitencjarną w terminie ostatnich 12 miesięcy - oświadczenie w formularzu rekrutacyjnym i zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające status

3. Zasady tworzenia listy osób zakwalifikowanych do projektu, listy rezerwowej oraz ostatecznej kwalifikacji Kandydata do projektu.

- a) Maksymalna liczba punktów premiujących, które można otrzymać z oceny formularza rekrutacyjnego to 10.
- b) Do projektu kwalifikowane będą osoby z najwyższą liczbą punktów (w podziale na Kobiety i Mężczyzn).
- c) Utworzone zostaną: końcowe listy osób zakwalifikowanych oraz listy osób rezerwowych.
- d) W przypadku uzyskania równej liczby punktów o przyjęciu decydować będzie data złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
- e) Lista rankingowa osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa, będą dostępne w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Babimoście, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- f) W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów do projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonania dodatkowych naborów Uczestników Projektu.
- g) Informacja o ostatecznym wyniku procesu rekrutacyjnego zostanie przekazana każdemu Uczestnikowi osobiście lub telefonicznie lub w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub drogą pocztową.
- h) Podpisanie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w projekcie.
- i) W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata z listy rankingowej, jego miejsce może zająć pierwsza osoba z listy rezerwowej lub kolejna (w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w projekcie przez Kandydata zajmującego pierwsze miejsce na liście rezerwowej). Osoby z listy rezerwowej zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
- j) Do skreślenia Kandydata z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełnienia formalności, o których mowa w niniejszym Regulaminie lub w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń itp.

§ 6 ZAKRES WSPARCIA

W ramach projektu przewidziano następujące **formy wsparcia**:

1. Indywidualna ścieżka reintegracji (obligatoryjna forma wsparcia)

Dla każdego Uczestnika zostanie stworzona indywidualna ścieżka reintegracji z uwzględnieniem diagnozy problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb. Diagnoza będzie obejmowała obszar społeczny, zawodowy, rodzinny i zdrowotny. Wsparcie będzie miało charakter indywidualny wobec każdego uczestnika. W ramach tej formy wsparcia pracownicy socjalni, dla każdego uczestnika opracują kontrakt socjalny lub innego rodzaju program przewidziany w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym indywidualne programy aktywności lokalnej i projekty socjalne albo umowy na wzór kontraktu socjalnego.

Aktywna integracja o charakterze społecznym ma na celu wspieranie osób w trudnej sytuacji życiowej i zawodowej, poprzez ich aktywne włączenie w życie społeczne, poprawę integracji społecznej, a także wzmocnienie ich umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów. Usługi te mogą obejmować różnorodne działania, które pomagają uczestnikom lepiej funkcjonować w społeczeństwie, a także zwiększyć ich szanse na rynku pracy.

Należą do nich:

- wsparcie psychologiczne - wsparcie osób poszukujących pracy, osób bezrobotnych, biernie zawodowo, lub tych, którzy chcą zmienić ścieżkę kariery. Celem jest pomoc uczestnikom w znalezieniu pracy, zdobyciu nowych umiejętności oraz integracji na rynku pracy przez diagnozę indywidualną, wsparcie emocjonalne i motywacyjne czy rozwijanie kompetencji zgodne z wymaganiami rynku pracy. Przypada 1 godz. /miesiąc / 1 uczestnika przez 14 mies. W sumie 448 godz.
- poradnictwo prawnika - wsparcie osób projektu, którzy borykają się z różnymi problemami życia. Powoduje to wycofanie się z życia społecznego, uciekania przed podjęciem pracy. Przewiduję się prawnika na 8 godz. /mies. na okres 14 miesięcy. W sumie 112 godz.
- piknik rodzinny - wydarzenie ma za zadanie pomóc osobom, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej, poczuć się częścią większej społeczności, co w dłuższej

perspektywie wpływa na ich integrację i motywację do uczestnictwa w dalszych działaniach projektu aktywizacyjnym. Piknik może pomóc w budowaniu pewności siebie, motywacji i wiary w swoje umiejętności dla osób poszukujących pracy, zwłaszcza po długotrwałej nieobecności na rynku pracy. Piknik odbędzie się jako usługa zlecona. Przewiduje się uczestników projektu wraz z rodzinami (90 osób). Organizator usługi będzie firmą zewnętrzną. Zostanie wynajęte miejsce otoczone przyrodą, zwierzętami. Uczestnicy będą mieli możliwość przejechania się na koniu, a dzieci na kucyku. Zostanie wynajęta firma zewnętrzna, która zapewni catering, animatora, planetarium czy tzw. sztuczną krowę. Uczestnicy będą mieli możliwość obejrzenia filmu, zrobienia pamiątkowego zdjęcia z kosmonautą. Zapewnione zostaną warsztaty związane z wyrobem masła. Zadaniem animatorów będzie zaangażowanie uczestników do wspólnych zawodów sportowych, malowanie twarzy i itp. Zostaną zapewnione zamki dmuchane. Pracownicy socjalni przygotują stoisko związane z tematyką uzależnień od alkoholu, narkotyków, i innych zagrożeń naszej cywilizacji.

- wigilia, śniadanie wielkanocne - wydarzenia te mają dużą wartość nie tylko w kontekście integracyjnym, ale także w aspekcie wsparcia uczestników projektu w ich rozwoju osobistym i zawodowym. Ta inicjatywa ma potencjał, by zbudować więzi, poprawić samopoczucie i wspierać uczestników w różnych aspektach ich życia. Może to wpłynąć na złamanie barier społecznych, wzmocnienie poczucia swojej wartości, bezpieczeństwa czy pielęgnowanie tradycji.

Aktywna integracja o charakterze zawodowym: ma na celu wspieranie osób, które są w trudnej sytuacji na rynku pracy, w zdobywaniu umiejętności i kwalifikacji niezbędnych do podjęcia i utrzymania zatrudnienia uczestników z gminy Babimost. Tego rodzaju usługi są skierowane do osób bezrobotnych, niepełnosprawnych, osób długotrwale bez pracy, czy też innych grup marginalizowanych. W ramach takich działań oferowane będą różnorodne działania, które pomagają uczestnikom w powrocie do aktywności zawodowej.

Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym obejmą:

1. podnoszenie kwalifikacji poprzez szkolenia, kursy itp. - uczestnicy korzystając z kursów mogą znacznie podnieść kwalifikacje, zdobyć nowe umiejętności, pomóc w rozwoju zawodowym, a także zwiększyć ich szanse na rynku pracy. Kursy będą dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników zgodnie z indywidualną ścieżką reintegracji. Forma wsparcia zakończy się wydaniem certyfikatu / dokumentu potwierdzającego zdobycie

kwalifikacji lub kompetencji uczestnika.

Usługa ta będzie realizowana przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej.

2. usługi doradcy zawodowego - będzie on pomagał uczestnikom w określeniu ich predyspozycji i zainteresowań zawodowych. Udzieli wskazówek dotyczących wyboru odpowiedniej ścieżki kariery, pomagać będzie w opracowaniu CV i listów motywacyjnych oraz przygotuje uczestników do rozmów kwalifikacyjnych. Wskaże kursy czy szkolenia, które pomogą w rozwoju zawodowym. Doradca zawodowy w pierwszej kolejności zorganizuje grupowe spotkania w celu skupienia się na wspólnych tematach związanych z rozwojem zawodowym, planowaniem kariery, czy zdobywaniem nowych umiejętności. Tego typu spotkania mają na celu dzielenie się doświadczeniami i wspólne rozwiązywanie problemów w grupie, co przyniesie korzyści w postaci wymiany wiedzy i wsparcia od innych uczestników. Spotkania grupowe dają możliwość nie tylko nauki, ale także budowania więzi z innymi osobami, co może być pomocne w dalszej karierze zawodowej. W grupie uczestnicy mogą wspierać się nawzajem, motywować i dzielić swoimi doświadczeniami. Następnie będą spotkania indywidualne, w których doradca pomoże uczestnikowi w różnych aspektach związanych z jego karierą, edukacją i rozwojem zawodowym. Doradztwo zawodowe przywodzi się w ilości indywidualnej po 2 godz. na uczestnika i 8 godz. warsztatów grupowych dla 10-16 osób.(będą 2 grupy). W sumie doradca będzie miał 80 godz. podczas trwania projektu.

§7 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w Projekcie pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, do jakich został zakwalifikowany przez Beneficjenta. Z obowiązku tego zwalnia jedynie siła wyższa, bądź inna okoliczność, którą Beneficjent zakwalifikuje jako wystarczającą.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, na które został skierowany.
4. Uczestnik Projektu biorący udział w szkoleniu/kursie zawodowym jest zobowiązany

ukończyć szkolenie/kurs zawodowy.

5. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do ukończenia szkolenia zawodowego, innych form wsparcia w wyznaczonym terminie.

6. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uzupełnienia wszelkich dokumentów związanych z udziałem w Projekcie, w tym ankiet związanych z monitoringiem, ewaluacją i realizacją Projektu przedstawionych przez Beneficjenta.

7. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie.

8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

9. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podpisywania list obecności i innych dokumentów na wszystkich formach wsparcia oraz wszelkich innych dokumentów potwierdzających uczestnictwo w działaniach określonych Projektem.

10. W przypadku przybycia na zajęcia pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających Realizator ma prawo odmówić uczestnikowi projektu udziału w oferowanym wsparciu. Powtórzenie takiej sytuacji skutkuje wykluczeniem uczestnika z dalszego udziału w Projekcie.

11. Każdy uczestnik ma prawo do:

- a) udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- b) zgłaszania uwag dotyczących realizacji projektu bezpośrednio osobie prowadzącej zajęcia/formy wsparcia lub Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Babimoście
- c) oceny organizacji zajęć oraz jakości merytorycznej i organizacyjnej oferowanego wsparcia,
- d) otrzymania materiałów i narzędzi i innych pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć i warsztatów,

12. Uczestnik ma obowiązek informowania pracowników Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych, oraz o zmianach statusu na rynku pracy.

13. Beneficjent zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku i nagrania uczestnika – do celów informacyjnych i marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane podczas zajęć w ramach Projektu.

14. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z oświadczeniem w formularzu rekrutacyjnym, o których mowa § 4 niniejszego Regulaminu.

15. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście w najwcześniejszym możliwym terminie, jednak nie później niż siedem dni od zaprzestania uczestnictwa w zajęciach.

16. Przerwanie udziału w projekcie następuje w przypadku:

- a) trwałego opuszczenia przez uczestnika zajęć;
- c) przedłożenia oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;
- d) przedłożenia przez uczestnika zaświadczenia lekarskiego o zakazie uczestniczenia w działaniach projektowych;
- e) wystąpienia przesłanek uniemożliwiających udział w projekcie.

17. Zakończenie udziału w i projekcie następuje w dniu, w którym uczestnik:

- a) podejmie zatrudnienie na zasadach przewidzianych w przepisach prawa pracy;
- b) rozpoczął działalność gospodarczą;
- c) w dniu w którym upłynął okres uczestnictwa w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką reintegracji;

§ 8 PROCES MONITORINGU I OCENY

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji Beneficjentowi na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie, również po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie.

3. Uczestnik projektu w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześle pracownikowi socjalnemu dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników efektywności zatrudnieniowej tj. kopii umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej zawartej z pracodawcą lub dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku zmiany formy, jak i obowiązujących dokumentów przez Instytucję Pośredniczącą Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian tym spowodowanych.
2. Ostateczna interpretacja należy do Beneficjenta w oparciu o wytyczne, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Regulamin może ulec zmianie. Każda zmiana będzie publikowana na stronie internetowej Ośrodka oraz będzie dostępna w siedzibie Ośrodka i jest obowiązująca dla uczestnika.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie. Z tego tytułu Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia i obowiązuje na czas trwania Projektu.
6. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostatecznie decyduje Beneficjent Projektu.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

- Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami do formularza.